

**OFFRE D’EMPLOI**

**Assistant de recherche**

**Institut universitaire sur la réadaptation en déficience physique de Montréal**

**Établissement :** CIUSSS du Centre-Sud-de-l’Île-de-Montréal

**Titre d’emploi** : Assistant de recherche

**Lieu de travail** : Institut de réadaptation Gingras-Lindsay, site Lindsay  
 6363, chemin Hudson, Montréal, H3S 1M9

**Statut du poste :** Temps partiel temporaire

**Durée de l’emploi :** XXX au XXXX

**Horaire de travail :** Trois jours par semaine, horaire flexible, mode hybride

**Échelle salariale :** Entre XX et XX, selon expérience

**L’Institut universitaire sur la réadaptation en déficience physique de Montréal**

Établi au sein du CIUSSS du Centre-Sud-de-l’Île-de-Montréal (CCSMTL), l’Institut universitaire sur la réadaptation en déficience physique de Montréal (IURDPM) regroupe plus de 50 chercheurs et 240 étudiants interdisciplinaires voués au développement de connaissances et de pratiques dans les créneaux de la mobilité, la communication et la cognition, de même que l’environnement et les services. Les équipes de recherche sont déployées sur les pavillons Gingras-Lindsay et Laurier. L’IURDPM est associé au Centre de recherche interdisciplinaire en réadaptation du Montréal métropolitain (CRIR), l’un des plus importants centres de recherche sur la réadaptation au Canada.

Site web de l’IURDPM : <https://iurdpm.ca/fr> Site web du CRIR : <https://crir.ca>

**Description de l’emploi**

La personne assistante de recherche sera intégrée à l’équipe (le laboratoire) X, dirigé par professeur X (site web). Les travaux portent sur X. L’équipe est financée par X.

**Des tâches stimulantes**

Soutenir la recherche

* Préparer et soumettre les documents nécessaires aux demandes d’approbation éthique
* Soutenir la préparation de demandes de fonds
* Contribuer au recrutement des participants
* Assurer la gestion du matériel et des documents de collecte de données, réaliser des activités de collecte de données
* Organiser et mener des groupes de discussion ainsi que des entrevues auprès des participants
* Participer à la codification et à l’analyse des données
* Créer des fichiers pour la saisie des données de recherche et l’analyse statistique
* Réaliser des recherches bibliographiques

Collaborer à la mobilisation et au transfert de connaissances

* Collaborer à la rédaction d’articles, d’affiches scientifiques et de présentations
* Participer à l’organisation d’activités de réseautage
* Assurer le rayonnement du projet sur les médias sociaux

Participer à la gestion des processus

* Assurer la gestion documentaire du projet
* Mener une veille des sources de financement potentielles pour les projets éventuels
* Coordonner le suivi des partenaires
* Organiser les rencontres, rédiger les compte-rendu
* Réaliser toutes autres tâches connexes assignées par le superviseur.

**Profil recherché**

* Niveau académique : maîtrise obtenue ou en cours dans un domaine pertinent à l’emploi (ex. : réadaptation, santé publique, sciences sociales).
* Compétences linguistiques : excellente maîtrise du français, bilinguisme souhaitable.
* Compétences technologiques : maîtrise de la suite Office et d’un logiciel de gestion des références (p. ex. : Endnote).
* Compétences professionnelles : connaissance du milieu de la réadaptation souhaitable.
* Aptitudes personnelles : rigueur, travail d’équipe, gestion des priorités.

**Des avantages intéressants**

* Vous travaillerez dans un milieu ayant une riche vie scientifique et professionnelle.
* Vous ferez partie d’une équipe dynamique et d’une large communauté scientifique.
* Vous bénéficierez d’un horaire flexible.
* Votre tarif horaire sera établi selon votre niveau d’étude et d’expérience, plus avantages sociaux et plan d’assurances.

**Remarque**

Le CIUSSS du Centre-Sud-de-l’Île-de-Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité. Les candidatures des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées. Des mesures d'adaptation pourront être offertes, sur demande, selon la situation.

**SOUMETTRE SA CANDIDATURE**

Les candidates et candidats intéressés sont invités à soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation à :  
  
Manon Parisien, cheffe de service  
Institut universitaire sur la réadaptation en déficience physique de Montréal (IURDPM)  
CIUSSS du Centre-Sud-de-l’Île-de-Montréal  
[**iurdpm.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca**](mailto:iurdpm.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

Seules les personnes retenues en pré-sélection seront contactées.