

OFFRE D'EMPLOI

Agent ou agente de planification, de programmation ou de recherche Institut universitaire sur la réadaptation en déficience physique de Montréal

Établissement : CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

Titre d'emploi : Agente ou agent de planification, de programmation et de recherche

Site : Pavillon Gingras-Lindsay, quartier côte-des-Neiges

Statut de l'emploi : Temporaire-Temps complet

Durée prévue de l'assignation : 3 ans

Quart de travail : Jour

Échelle salariale : Entre 27,08\$ et 47,98\$ (selon expérience)

Type de poste : Personnel syndiqué, référence CAT4-22-6852

Numéro de poste : ---

L'Institut universitaire sur la réadaptation en déficience physique de Montréal

Établi au sein du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal (CCSMTL), l'Institut universitaire sur la réadaptation en déficience physique de Montréal (IURDPM) regroupe plus de 50 chercheurs et 240 étudiants interdisciplinaires voués au développement de connaissances et de pratiques dans les créneaux de la mobilité, la communication et la cognition, de même que l'environnement et les services. Le Centre de recherche interdisciplinaire en réadaptation du Montréal métropolitain (CRIR) est le centre de recherche de l'IURDPM.

Site web de l'IURDPM : <https://iurdpm.ca/fr>

Site web du CRIR : <https://crir.ca>

Description du poste

Sous la responsabilité de la cheffe de service, l'agent ou l'agente de planification, de programmation et de recherche mène des projets liés aux dimensions de la mission universitaire de l'IURDPM. Plus particulièrement, cette personne participe à la coordination et à la réalisation d'un mandat ministériel concernant la mesure du *Plan d'action gouvernemental pour les personnes proches aidantes* qui concerne les personnes qui vivent avec une déficience intellectuelle, un trouble du spectre de l'autisme ou une déficience physique. Ce mandat, réalisé en partenariat avec deux autres établissements du Québec, comporte notamment des recensions d'écrits, le repérage de pratiques prometteuses et la réalisation de projets démonstrateurs.

Principales tâches

- Participer à la coordination du projet en utilisant des outils tels que des chartes et des plans de travail afin d'assurer le respect des échéanciers.
- Prendre part aux enlignements méthodologiques et réaliser différentes tâches liées aux trois volets principaux du projet, soit les recensions des écrits, le sondage auprès des régions du Québec et l'élaboration de projets démonstrateurs.
- Contribuer à préciser les différents livrables du projet et en assurer la production.
- Assurer le démarchage et coordonner les divers acteurs du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal et les partenaires impliqués dans le projet.
- Organiser, co-animer et prendre charge des aspects logistiques de certaines rencontres.
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de diffusion des livrables du projet.
- Tenir un tableau de bord et assurer la reddition de compte via différents bilans et rapports.
- Réaliser toute autre tâche demandée par la supérieure immédiate.

Profil recherché

Formation académique

- Baccalauréat dans une discipline de la santé et des services sociaux, en science sociale ou autre discipline pertinente.
- Diplôme de 2e cycle en recherche, en gestion de projet, en évaluation de programme ou autre discipline pertinente.

Expérience et connaissances demandées

- Expérience professionnelle d'au moins deux ans dans le domaine de la recherche, notamment dans la recension systématique des écrits.
- Connaissance du domaine de la réadaptation en déficience physique ou de la proche aide.
- Expérience en coordination de projets et en gestion de collaborations.
- Expérience en transfert, valorisation et mobilisation des connaissances.

Langues et logiciels

- Excellente maîtrise du français oral et écrit, capacité à lire des textes en anglais. Capacité à s'exprimer et à rédiger en anglais un atout.
- Maîtrise de l'environnement Windows, de logiciels de bureautique (Word, Excel, Power point, Outlook, Teams)

Compétences clés attendues

- Rigueur, souci de la qualité.

- Excellente habilité à la planification, capacité à organiser les éléments de son travail, de prévoir l'ensemble des tâches à effectuer, de déterminer les priorités, les objectifs et l'ordre de réalisation des activités.
- Leadership, capacité à mobiliser des partenaires intersectoriels, à animer des groupes de travail et à susciter le consensus.
- Esprit d'équipe, capacité d'apporter une contribution à un groupe de travail dans le but d'atteindre des objectifs.
- Capacité de synthèse, de rédaction, de vulgarisation et d'élaboration de documents de référence.

Conditions de travail

- Travailler dans un milieu ayant une riche vie scientifique et professionnelle.
- Faire partie d'une équipe dynamique et d'une large communauté de chercheurs, d'étudiants et de personnel de recherche.
- Travailler avec des collaborateurs de plusieurs régions du Québec.
- Tarif horaire établi selon le niveau d'étude et d'expérience, plus avantages sociaux et plan d'assurances.

Remarque

Le CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité. Les candidatures des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées. Des mesures d'adaptation pourront être offertes, sur demande, selon la situation.

SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Les candidates et candidats intéressés sont invités à soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation à :

Manon Parisien, cheffe de service
Institut universitaire sur la réadaptation en déficience physique de Montréal (IURDPM)
CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
iurdpm.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues en pré-sélection seront contactées.