

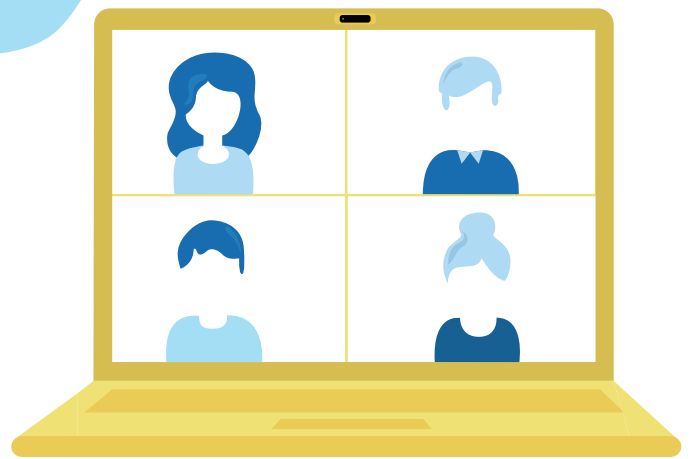
Un guide pratique pour la collecte de données qualitatives virtuelles

QUOI

Un guide comprenant des recommandations et des conseils pratiques à prendre en compte lors de la planification et de la réalisation d'une collecte de données qualitatives synchrones et virtuelles a été développé.

COMMENT

Une étude de la portée (scoping review) entre 2010 et 2022 a été menée et les informations de 70 articles ont été extraites et utilisées pour élaborer ces recommandations.



POUR QUI

Ces recommandations s'adressent aux étudiants diplômés et aux chercheurs qui s'initient à la collecte de données qualitatives virtuelles ou qui ont de l'expérience dans ce domaine.

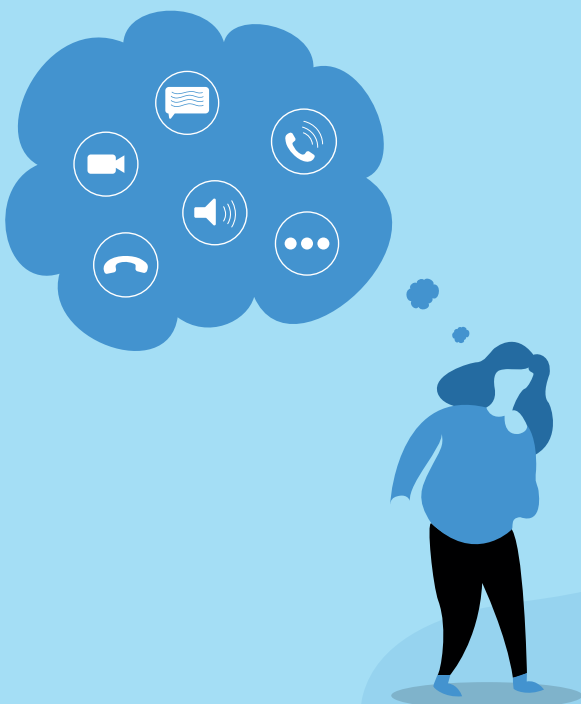
Cliquez ici pour accéder à l'article :

<https://doi.org/10.1177/16094069231214679>



1 Considérer la pertinence du format virtuel

- La population avec laquelle vous travaillez (par ex. littératie technologique, situation sociodémographique, population plus difficile à atteindre)
- La question de recherche à laquelle il faut répondre (par ex. sujets sensibles, besoin de soutien en personne et d'empathie envers les participants)
- Le coût/frais de la plateforme virtuelle
- Le lieu de la collecte de données dans l'environnement du participant (peut être plus confortable mais pourrait introduire une augmentation des distractions externes)
- La réduction des commentaires non verbaux (par ex. la caméra au niveau du visage uniquement)
- Stratégies pour augmenter la participation virtuelle :
 - Allouer un budget supplémentaire pour fournir aux participants un accès à la technologie (par ex. ordinateur, Internet, plateforme de visioconférence)
 - Compiler une liste de ressources communautaires pour favoriser l'accès à la technologie (par ex. bibliothèque, centres communautaires)



2 Sélectionner la plateforme

- A-t-elle été approuvée par votre comité d'éthique de la recherche?
- L'équipe de recherche connaît-elle la plateforme ?
- Vos participants sont-ils susceptibles d'être familiers avec la plateforme ou de la trouver facile d'utilisation ?
- La plateforme garantit-elle un stockage sécurisé des données ?
- La plateforme offre-t-elle un accès rapide et facile aux transcriptions ?

Avant la collecte de données

partie 2

3

Stratégies pour obtenir le consentement électronique

- Utiliser un formulaire électronique (par ex. Qualtrics, REDCap, DocuSign)
- Enregistrer le consentement sous format audio ou vidéo
- Demander au participant de répondre à un courriel contenant le formulaire de consentement

Signez ici pour consentir



4

Vérifier les connaissances technologiques des participants

- Envoyer un court questionnaire pour évaluer l'expérience antérieure des participants avec la plateforme
- Fournir des instructions écrites sur la façon d'utiliser la plateforme
- Si nécessaire, planifier une courte rencontre au préalable avec le participant pour fournir des conseils et répondre aux questions

5

Planifier le processus de collecte de données

- Prévoir deux personnes pour les groupes de discussion en ligne : modérateur et soutien technique
- Prévoir une personne pour les entretiens individuels
- Élaborer un guide de la séance décrivant toutes les étapes à effectuer lors de la collecte de données
- Inclure la mise en place d'un plan de secours en cas de problèmes techniques

6

Rappel aux participants

- Envoyer un rappel aux participants de l'heure/date de la réunion
- Vérifier la capacité des participants à utiliser la plateforme sélectionnée



1

Nombre de participants

- Pour les groupes de discussion virtuels, visez un nombre inférieur de participants (4-6) que lors des groupes de discussion en présentiel

2

Durée du processus de collecte de données

- Prévoyez 15 à 30 minutes supplémentaires en cas de problèmes techniques



3

Établir un lien avec les participants

- Les chercheurs devraient planifier une période d'échange, qui peut inclure le partage d'informations à propos d'eux-mêmes
- L'intervieweur/modérateur devrait échanger des courriels avec les participants avant la séance

4

Assurer la confidentialité

- Restreindre l'accès à la plateforme aux participants invités uniquement
- Encourager l'utilisation de casques d'écoute pour réduire les bruits de fond
- Encourager l'utilisation d'un arrière-plan neutre ou virtuel
- Autoriser les participants à utiliser leur vrai nom ou un pseudonyme lors des groupes de discussion
- Mettre en garde contre les problèmes de confidentialité lors de l'utilisation d'un ordinateur de travail public



Pendant la collecte de données

partie 2

5



Réaliser la collecte de données

- Le modérateur ou l'intervieweur doit connaître les étapes de la séance de collecte de données
- Rejoindre la plateforme 15-30 min avant la réunion (chercheurs et participants)

- La personne en charge du soutien technique doit connaître les problèmes techniques potentiels et s'assurer qu'elle sait comment les corriger
 - Le clavardage peut être utilisé pour interagir avec les participants ayant besoin d'aide pour éviter toute perturbation et interruption de la conversation
 - Tester l'audio/la vidéo de chaque participant pour vous assurer qu'il fonctionne bien
 - Montrez la fonction de lever la main aux participants pour indiquer qu'ils souhaitent interagir
 - Demander aux participants de couper le son de leur micro quand ils ne parlent pas



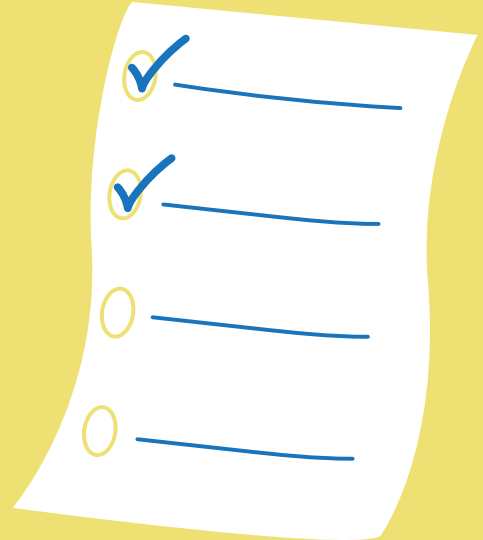
- Au début de l'entretien, un support visuel pourrait être utilisé pour présenter l'objectif de la séance, son déroulement et le rôle de chaque membre de l'équipe
- Lors de l'entretien, les chercheurs devraient regarder vers la caméra plutôt que leur image à l'écran pour maintenir un « contact visuel » avec le participant



Après la collecte de données

Prendre le temps de revenir sur la séance

- S'assurer que les participants vont bien avant de quitter la réunion
- Fournir une liste de ressources (par ex. des lignes d'assistance téléphonique ou référer vers des professionnels de la santé), si nécessaire
- Recueillir les commentaires des participants sur leur expérience



Recueillir les commentaires des participants

Comment noteriez-vous votre expérience ?

Les questions étaient-elles pertinentes ?

Avez-vous pu vous exprimer suffisamment ?

Vous êtes-vous senti respecté ?

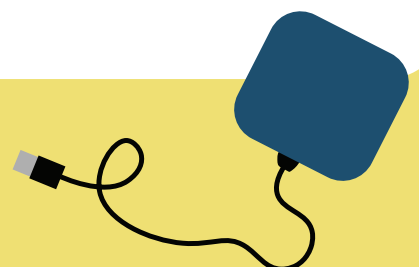
Vous êtes-vous senti écouté ?

Comment évalueriez-vous la plateforme en ligne ?



Stocker les données

- Stocker les données sur un disque externe plutôt que sur le cloud pour garantir la confidentialité
- Conserver le fichier audio en sauvegarde (back-up)



Questionnaire pour évaluer l'expérience antérieure des participants avec la plateforme virtuelle sélectionnée



Comment prévoyez-vous de vous connecter à la plateforme ?
Avec un téléphone portable ?
Un ordinateur ? Une tablette ?

Avez-vous déjà utilisé cette plateforme ?

oui

non

Avez-vous besoin de soutien technique ?

Êtes-vous en mesure de télécharger la plateforme ?

oui

non

oui

non

Avez-vous besoin de soutien technique ?

oui

non

Envoyez des instructions sur la façon d'utiliser la plateforme et planifier une courte séance de test avec le participant pour lui fournir des conseils et répondre à ses questions

Documents pour guider la collecte de données qualitatives virtuelles

Aide-mémoire pour les séances de groupe de discussion

- 1** Accepter les participants dans une salle d'attente avec un co-hôte. Dans la salle d'attente, confirmer l'identité du participant. Rappeler aux participants qu'ils peuvent changer leur nom pour permettre la confidentialité entre les participants
- 2** Une fois que tous les participants ont rejoint la salle, verrouiller la réunion
- 3** Présenter l'équipe de recherche
- 4** Revoir les fonctionnalités de la plateforme (lever la main, couper le son, etc.)
- 5** Introduire les règles d'échange (ex. lever la main, éviter de parler simultanément, etc.)
- 6** Rappeler aux participants que les enregistrements, les photographies ou les captures d'écran sont interdits et que la confidentialité ne peut pas être garantie dans le cadre d'un groupe de discussion
- 7** Expliquer les objectifs du projet et la contribution des participants
- 8** Insister sur le fait que nous sommes intéressés par leurs expériences et qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses
- 9** Confirmer l'autorisation d'enregistrer
- 10** Présenter les participants ou les laisser se présenter si cela est pertinent
- 11** Effectuer la collecte de données
- 12** Conclure par un mot de clôture (rappel de la compensation s'il y a lieu)
- 13** Administrer une courte enquête anonyme sur l'expérience, le cas échéant